



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวจิระนันท์ พันธรัักษ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถนำไปอ้างอิงในการปฏิบัติงานกรณีปฏิบัติงานแทนกันได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ใช้บริการสามารถทราบขั้นตอนและกระบวนการทำงานต่าง ๆ ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ได้สรุปวิธีการดำเนินงาน ๔ เรื่อง คือ โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินโครงการที่ต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๗ จึงจำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงาน วิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน รวมถึงมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี อย่างต่อเนื่อง คู่มืองานทุนการศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของโครงการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ คู่มือการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติ ในการสรรหาคณะกรรมการ ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ยุติธรรม และการจัดทำคู่มือการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา เล็งเห็นถึงความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง ๔ เรื่องนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่นที่สนใจได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

นางสาวจิระนันท์ พันธรัักษ์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

- **การส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา**
คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ๑-๘
คู่มืองานทุนเพื่อการศึกษา ๙-๑๑
- **คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**
คู่มือการปฏิบัติงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒-๒๙
- **การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา**
คู่มือการปฏิบัติงานพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ๓๐-๕๐
- **ภาคผนวก** ๕๑-๕๙

๑. คู่มือการปฏิบัติงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิระนันท์ พันธรัักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑.๑ ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สามารถเรียนต่อได้จนจบการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งจะยังประโยชน์แก่อนาคตของชาติและส่งผลต่อการพัฒนาประเทศดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๐ รุ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๗

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา
๓. เพื่อปลูกฝังและพัฒนาให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา มีความสำนึกในความเป็นไทย รักถิ่นฐาน รักประเทศ และรักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๓ ขอบเขตของงานและคุณสมบัติของผู้รับทุน

๑. เป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เป็นผู้ขาดโอกาสในการศึกษาต่อ เนื่องจากสภาพครอบครัวมีฐานะยากจน อยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกล และการคมนาคมยากลำบาก
๓. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความมุ่งมั่น ขยัน หมั่นเพียรที่จะศึกษาให้สำเร็จจนจบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และผู้ปกครองมีความเต็มใจสนับสนุนและยินยอมให้ศึกษาต่อจนจบระดับปริญญาตรี
๔. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๕. ไม่เป็นบุตรของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๖. ไม่รับทุนการศึกษาต่อเนื่องใด ๆ จนถึงระดับปริญญาตรี ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๗. เป็นผู้เคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. มีสุขภาพแข็งแรง
๙. มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินชีวิตและพัฒนาท้องถิ่นของตนเมื่อสำเร็จการศึกษา
๑๐. มีแนวโน้มที่จะศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

เงื่อนไขของการรับทุนการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตลอดระยะเวลาการรับทุนการศึกษา โดยไม่มีภาระผูกพันที่ต้องใช้ทุนคืนเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. ต้องเข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องจนจบระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรและระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด และประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม ชุมชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องในระหว่างการรับทุนการศึกษา โดยกำหนดให้ผู้รับทุนการศึกษารายงานผลการร่วมกิจกรรมดังกล่าวเสนอต่อสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

๑.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรทุนการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๓. วางแผนและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุนการศึกษาเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และจัดส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
๖. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลรายละเอียดของนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา
๗. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารี ซึ่งครอบคลุมคุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี โดยใช้ข้อมูลจากใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและเอกสารประกอบการพิจารณาที่ได้แนบเพิ่มเติม
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และดำเนินการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก (ข้อ ๗) ตามกำหนดการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อมูลการดำเนินชีวิต และสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๙. ประชุมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมบ้านฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

๑๐. แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด รับทราบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น

๑๑. รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จัดส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลรายบุคคล ของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา และรายงานการประชุม ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบข้อมูล และประกาศรายชื่อนักเรียนทุนต่อไป

๑๒. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งประกาศรายชื่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และให้โรงเรียนที่มีนักเรียนทุนดำเนินการดังนี้

(๑) มอบหมายครูผู้ดูแลนักเรียนทุน (เพศเดียวกับนักเรียน) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลความประพฤติ การเรียน และการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาของนักเรียนทุน ในช่วงระยะเวลาที่นักเรียนทุนศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

(๒) ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย ในชื่อของนักเรียนทุนร่วมกับครูที่ปรึกษา หรือครูผู้ดูแลนักเรียนทุน เพื่อรับโอนเงินทุนการศึกษา

(๓) แจ้งรายชื่อครูผู้ดูแลนักเรียนทุน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินทุนการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การมอบเงินทุนการศึกษา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อบริการแก่นักเรียนทุน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทุนละ ๑๒,๕๐๐ บาท

๒. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณามอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และโอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีธนาคารของนักเรียนทุน

๓. เมื่อโอนเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียนแล้ว ให้แจ้งโรงเรียนที่มีนักเรียนทุนทราบและดำเนินการปรับสมุดบัญชีธนาคารให้เป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายสำเนาสมุดบัญชีเงินทุนการศึกษาและรับรองสำเนาให้ครบทุกหน้า และเขียนใบสำคัญรับเงิน จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

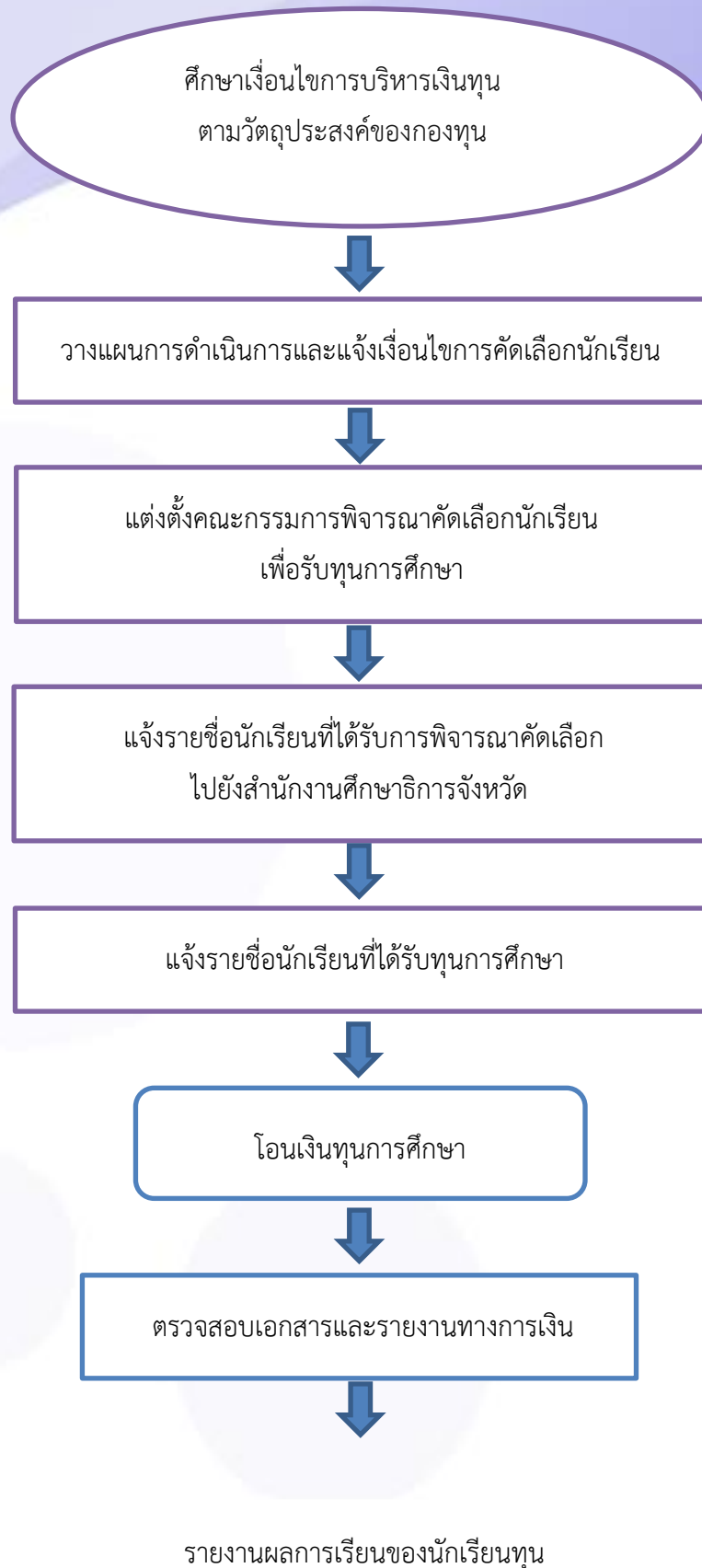
๔. จัดส่งใบสำคัญรับเงิน พร้อมเอกสารหลักฐานของนักเรียนทุน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งจัดสรรเงินทุนการศึกษาไปยังโรงเรียนโดยตรง

การติดตามผลการเรียนของนักเรียนทุน

เมื่อสิ้นปีการศึกษา แจ้งโรงเรียนที่มีนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เมื่อทราบผลการเรียนของปี การศึกษาที่ผ่านมาให้ดำเนินการ (๑) รายงานผลการเรียน ความประพฤติของนักเรียนทุน (๒) รายงานความก้าวหน้ารายบุคคลของผู้รับทุนการศึกษา พร้อมแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสรุปข้อมูลจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานทุนการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของครอบครัวและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศึกษาเงื่อนไข	ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.	วางแผนการคัดเลือก	วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน/แจ้งโรงเรียน	พฤษภาคม	- รูปแบบขอรับทุนตามเงื่อนไข - มีเอกสารอ้างอิง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือก	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.	แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก	คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก และแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา	มิถุนายน	-	คณะกรรมการ
5.	โอนเงินทุนหรือมอบทุน	โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษาแล้วแต่กรณีตามเงื่อนไขกองทุน)	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / กลุ่มบริหารงาน
6.	รายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน	จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุนตอบขอใบหรืออนุมัติ	กรกฎาคม	- มีการตรวจสอบผลการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7.	ตรวจสอบ / รายงาน	ตรวจสอบ/รายงาน และแจ้งค่าขอบคุณไปยังผู้ให้เงินทุน	กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน หน้า)

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จนภายใน หน้า)

๑.๕ ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของ
กระทรวงศึกษาธิการ



๑.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

สายสามัญ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 9 ปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- ชื่อ (ต.ช., ต.ญ., นาย, นางสาว).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- วัน/เดือน/ปีเกิด.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน
- ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
- กำลังศึกษาชั้น.....ชื่อสถานศึกษา.....
- สถานศึกษาที่สมัครเรียนต่อ.....ระดับชั้น.....
- ผลการเรียน

ระดับชั้น		ผลการเรียน
มัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1)	เทอม 1	
มัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1)	เทอม 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2)	เทอม 1	
มัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2)	เทอม 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)	เทอม 1	
ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX)		

- บิดา/มารดา ☐ อยู่รวมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาหรือมารดาถึงแก่กรรม
- ชื่อบิดา..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
อาชีพบิดา.....รายได้ต่อปี (ประมาณ).....บาท
- ชื่อมารดา..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรม
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
อาชีพมารดา.....รายได้ต่อปี (ประมาณ).....บาท
- ลักษณะอาชีพบิดา/มารดา ☐ มีรายได้แน่นอน ☐ มีรายได้ไม่แน่นอน
- จำนวนพี่/น้อง บิดามารดาเดียวกัน จำนวน.....คน (รวมตัวนักเรียนด้วย)
คนที่ 1 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ..... ☐ กำลังศึกษาชั้น.....
คนที่ 2 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ..... ☐ กำลังศึกษาชั้น.....
คนที่ 3 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ..... ☐ กำลังศึกษาชั้น.....

12. กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา นักเรียนอาศัยอยู่กับ (นาย, นาง, นางสาว).....
 อายุ.....ปี ความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น.....
 ที่อยู่.....
13. นักเรียนได้เงินมาโรงเรียน ☐ วันละ.....บาท ☐ สัปดาห์.....บาท
14. นักเรียนมาโรงเรียนโดย ☐ จักรยาน ☐ จักรยานยนต์ ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ ผู้ปกครองมาส่ง
☐ อื่น ๆ
15. ปัจจุบันนักเรียน ☐ ไม่เคยได้รับทุน
☐ เป็นผู้กู้ยืม กยศ.
☐ ได้รับทุนจาก.....จำนวน.....บาท
16. เมื่อสำเร็จการศึกษาหลังจากได้รับทุนนี้แล้ว นักเรียนคิดว่าจะนำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่นในเรื่องใด
 และจะเป็นตัวอย่างให้แก่เยาวชนในด้านใด (เขียนสรุปพอสังเขป)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์แนะแนว

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ใบสมัครนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการลงลายมือชื่อผ่านชั้นตอนคณะกรรมการระดับต่าง ๆ ตามแบบ
2. แบบสำเนาผลการเรียน ปพ.1 สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
 สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน

๒. คู่มืองานทุนเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิระนันท์ พันธรักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๑ ความเป็นมา

ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครอง โดยตรงของตน ได้ศึกษาเล่าเรียนในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในปัจจุบัน

ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ปัจจัย นำเข้า (Input) ที่นำไปใช้เพื่อการจัดการศึกษา ทุกระดับและทุกประเภทภายในสังคม ปัจจัยนำเข้าส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณ ทั้งด้านรายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำ เช่นเงินเดือน และค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ รายจ่ายด้านการลงทุน

การระดมทุนหมายถึง การรวบรวมเงิน สิ่งของ วัสดุ ต่าง ๆ ที่ได้รับการบริจาค มาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใด องค์กรหนึ่งโดยความเห็นชอบของสังคม

๒.๒ วัตถุประสงค์

งานทุนการศึกษา และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

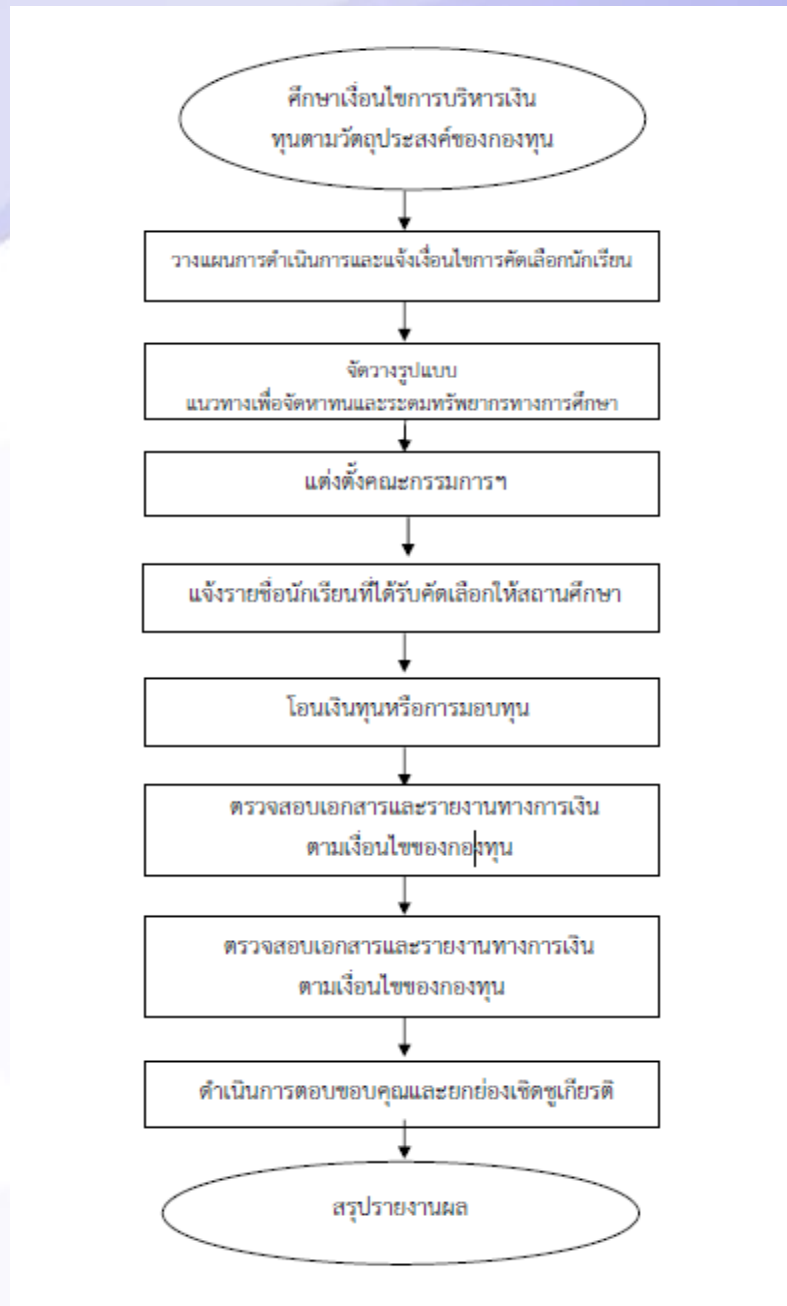
๒.๓ ขอบเขตของงาน

- ๑ มุ่งเน้นการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
๒. หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
๓. พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. วางแผนการดำเนินการ แจ้างเงื่อนไขคัดเลือกนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
๔. โอนเงินทุนการศึกษาหรือมอบทุนการศึกษา
๕. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
๖. ประสานการติดตามผลการเรียนนักเรียนที่รับทุน รายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณ หรืออนุโมทนา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒.๕ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ การขอรับทุนการศึกษา
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการพ.ศ. ๒๕๓๑
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

๒.๖ แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุน

แบบขอรับทุนการศึกษา
“พระยาวิเศษศุภวัตร และคุณหญิงสงฆ์ วิเศษศุภวัตร”
ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เพื่อรับทุนต่อเนื่อง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑. สถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....ตั้งอยู่ที่ถนน.....
ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
ผลการเรียนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖..... (** แนบสำเนาใบรายงานผลการเรียนด้วย **)

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

- ชื่อ - สกุล.....นามสกุล.....อายุ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อายุ.....
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
- ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อายุ.....
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
- จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน รวม.....คน

ลงชื่อ.....นักเรียนทุน/ครูผู้รับผิดชอบ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของสถานศึกษา

สถานศึกษา.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า.....กำลังศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาแห่งนี้จริง
เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๓. คู่มือการปฏิบัติงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิระนันท์ พันธรัักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๑ ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ วรรคสองและวรรคสาม ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดแนวทางการสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้

สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการสรรหาและเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้แก่ โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ยกเว้นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์การเรียนรู้ สถานศึกษาของเอกชน สถานศึกษาอาชีวศึกษา และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ ให้ความหมายคำว่า

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

“สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย มาตรา ๑๖ กำหนดให้การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงต้องดำเนินการให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินกิจการของสถานศึกษาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดองค์ประกอบ จำนวนคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กฎกระทรวง ฯ แบ่งสถานศึกษาออกเป็น ๒ ประเภท

๑. กรณีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป แบ่งเป็น

๑.๑ สถานศึกษาขนาดเล็ก

๑.๒ สถานศึกษาขนาดใหญ่

๒. กรณีสถานศึกษารูปแบบโรงเรียนร่วมพัฒนา

๓.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมชนทราบกิจการและความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา
- ๒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา และสะท้อนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาได้อย่างตรงประเด็น โดยผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา
๓. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาได้ตามกำหนดการล่วงหน้า
๔. เสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างชุมชน กับโรงเรียน

๓.๓ ขอบเขตของงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑ กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
- ๒ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๓ ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ๔ กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
- ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ตามภาระงาน ๔ ด้าน ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ

- ให้ข้อมูลส่งเสริมสนับสนุนการจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรับประเมินจากภายนอก
- ให้ความเห็นชอบการวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๒. ด้านงบประมาณ

- ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
- ให้ความเห็นชอบการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

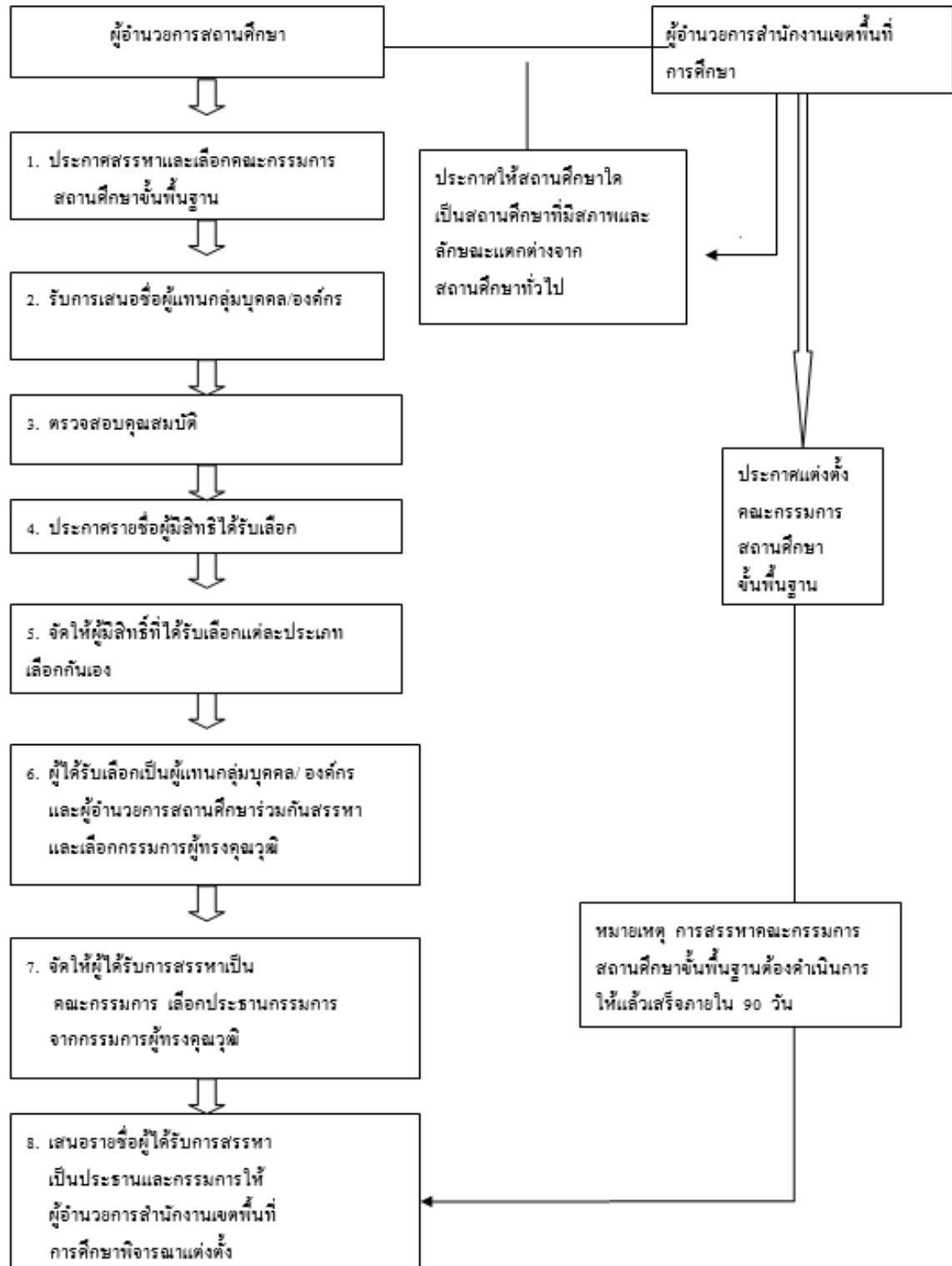
- กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- เสนอความต้องการและให้ความเห็นชอบการวางแผนอัตรากำลัง

๔. ด้านการบริการทั่วไป

- ให้ความเห็นชอบการวางแผนการบริการการศึกษา
- ให้ความเห็นชอบการรับนักเรียน
- ให้ความเห็นชอบความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



การสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

ปฏิทินการดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ กฎกระทรวงใช้บังคับ	๑.ประกาศสรรหาและการเลือกคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรร หาและเลือกกรรมการ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๓.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสรรหาและเลือก กรรมการเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๔.ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกกรรมการให้ ประชาชน กลุ่มบุคคลและองค์กรต่างๆ ทราบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๕.กลุ่ม บุคคลหรือองค์กรต่างๆ สมัครหรือเสนอชื่อ ผู้แทนเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการสถานศึกษาต่อ สถานศึกษา	กลุ่มบุคคลหรือองค์กรต่างๆ
	๖.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือก	
	๘.จัดประชุมผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกเป็น ผู้แทนกลุ่มบุคคล หรือ ผู้แทนองค์กร ตามจำนวนที่ กำหนด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๙.ดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามจำนวนที่ กำหนด	
	๑๐.จัดประชุมผู้ได้รับการเลือกเป็นกรรมการทั้งหมด เลือกประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจาก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	
	๑๑.เสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธาน กรรมการและกรรมการให้ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาประกาศแต่งตั้ง	

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการทุก
ขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงฯ มีผลใช้บังคับ

องค์ประกอบและจำนวนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน → สถานศึกษาขนาดใหญ่

จำนวนนักเรียนเกิน 300 คน 15 คน



องค์ประกอบ	สถานศึกษาขนาดใหญ่
1. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	จำนวน 1 คน
2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง	จำนวน 1 คน
3. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู	จำนวน 1 คน
4. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน (มีคำว่า...องค์)	จำนวน 1 คน
5. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มีคำว่า...องค์)	จำนวน 1 คน
6. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า	จำนวน 1 คน
7. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ และหรือผู้แทนองค์กร ศาสนาอื่นในพื้นที่	จำนวน 2 รูป/คน
8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน 6 คน
9. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ	จำนวน 1 คน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน → สถานศึกษาขนาดเล็ก

จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน 9 คน



องค์ประกอบ	สถานศึกษาขนาดเล็ก
1. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	จำนวน 1 คน
2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง	จำนวน 1 คน
3. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู	จำนวน 1 คน
4. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน (มีคำว่า...องค์)	จำนวน 1 คน
5. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มีคำว่า...องค์)	จำนวน 1 คน
6. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า	จำนวน 1 คน
7. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่	จำนวน 1 รูป/คน
8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน 1 คน
9. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ	จำนวน 1 คน



คุณสมบัติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

➔ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)
ให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ทำให้เสื่อมเสียต่อสถานศึกษาหรือ
หย่อนความสามารถ
4. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3 หรือ 4 พ้นจากการเป็นภิกษุ เฉพาะ
กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



กรณีสถานศึกษามีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการสรรหา การเลือกประธานกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจตีความและทำการวินิจฉัย
ปัญหา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ กลุ่มบุคคลที่ทำงานร่วมกับสถานศึกษาหรือโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการได้ด้วยตนเองตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด โดยมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อช่วยกำกับและส่งเสริมกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

➔ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำกับการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



๓.๕ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๒๗ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ เมษายน ๒๕๖๔



กฎกระทรวง

กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา
การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐแต่ละแห่ง ยกเว้นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและศูนย์การเรียนรู้

“สถานศึกษาขนาดเล็ก” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนไม่เกินสามร้อยคน

“สถานศึกษาขนาดใหญ่” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนเกินสามร้อยคนขึ้นไป

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งนักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือซึ่งนักเรียนอยู่รับใช้การงาน

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า ชุมชนหรือองค์กรที่มีประชาชนรวมตัวกันไม่น้อยกว่าเจ็ดคน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยส่วนรวมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง และมีที่ตั้งแน่นอน อยู่ในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิสำเนาของนักเรียนในสถานศึกษา หรือท้องที่ตำบล หรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถานศึกษารับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหรือเคยศึกษาในสถานศึกษานั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน
- (๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน
- (๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน
- (๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน
- (๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน
- (๗) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนสองรูปหรือสองคนหรือหนึ่งรูปและหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ต้อง

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานั้น หรือกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่เป็นคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีลักษณะตาม (๕) ต้องออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะดังกล่าวหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบกิจการหรือการใด ๆ อันมีลักษณะดังกล่าวแล้วต่อผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแต่งตั้ง หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้ว กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) ต้องเป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น

(๒) กรรมการตามข้อ ๓ (๓) ต้องเป็นข้าราชการครู

(๓) กรรมการตามข้อ ๓ (๖) ต้องเป็นศิษย์เก่า

(๔) กรรมการตามข้อ ๓ (๘) ต้องไม่เป็นกรรมการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเกินสามแห่งในเวลาเดียวกัน

(๕) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๔) (๖) หรือ (๘) ต้องไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ให้บุคคลแต่ละประเภทเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือประเภทละหนึ่งคน ทั้งนี้ โดยให้แต่ละประเภทแยกกันดำเนินการ

(๒) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๔) ให้องค์กรชุมชนเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวนหนึ่งคน ในกรณีไม่มีองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษาหรือตำบลหรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือมีแต่ไม่เสนอชื่อผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสรรหาผู้แทนองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงใกล้เคียงหรือในท้องที่ตำบลหรือแขวงของเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในสถานศึกษานั้น

(๓) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๕) ให้ดำเนินการโดยสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๔) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๖) ให้ดำเนินการโดยให้ศิษย์เก่าเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน ในกรณีสถานศึกษาตั้งใหม่และไม่มีศิษย์เก่า ให้สรรหาและเลือกเฉพาะกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) จนกว่าจะมีศิษย์เก่าซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ทำหน้าที่ผู้แทนศิษย์เก่า

(๕) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๘) ให้ดำเนินการโดยการพิจารณาร่วมกันของผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และผู้อำนวยการให้ได้จำนวนสองคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนเจ็ดคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๖) การสรรหาและการเลือกประธานกรรมการ ให้ผู้ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และผู้อำนวยการ ร่วมกันเลือกประธานกรรมการจากผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ

ในกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ และให้แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการประเภทเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานศึกษาที่มีข้าราชการครูเพียงคนเดียวให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๓ (๓) ติดต่อกันเกินสองวาระได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๕) พ้นจากการเป็นพระภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนซึ่งเป็นพระภิกษุสงฆ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน

เก้าสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบวาระ และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าประธานกรรมการและกรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาตั้งใหม่ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๖ แบบฟอร์ม

- ตัวอย่าง -

ใบสมัครผู้ทรงคุณวุฒิ
เข้ารับการเลือกเป็นกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีกำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิสมัคร)
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร. ขอสมัครเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ
จึงเสนอชื่อบุคคลนี้พร้อมประวัติดังแนบมายังโรงเรียน.....และขอรับรองว่า
1. ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
(4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(5) ไม่เป็นผู้สัญญาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
(6) ไม่เป็นครู หรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของโรงเรียนนี้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ
ซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียนนี้
(7) ไม่ได้เป็นกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอื่นมากกว่า 2 โรงเรียน
2. ผู้สมัครเข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามประกาศโรงเรียน เรื่อง การสรรหาและการเลือก
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือกรณีมีการวินิจฉัยประการใดเกี่ยวกับการ
การสรรหาและการเลือกกรรมการ ผู้สมัครยินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

- ตัวอย่าง -

ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง ประกาศผลการเลือกประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วารสารการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียน.....เรื่อง การสรรหาและ
การเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลงวันที่.....เดือนพ.ศ.
โรงเรียน.....

จึงประกาศผลการเลือกประธานกรรมการสถานศึกษาดังนี้

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง -

ประกาศโรงเรียน.....
เรื่อง ประกาศผลการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียน.....เรื่อง การสรรหาและ
การเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานลงวันที่.....เดือนพ.ศ.
โรงเรียน.....

จึงประกาศผลการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ ดังนี้

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
โรงเรียน.....อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑. ประธานกรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการผู้แทนครู
๔. กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๕. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือองค์กรศาสนา
๖. กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๗. กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียน..... กรรมการและเลขานุการ

รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุสถานศึกษาขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน มีคณะกรรมการได้ ๙ คน

แบบเสนอชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑. ประธานกรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. กรรมการผู้แทนครู
๔. กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๕. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือองค์กรศาสนา
๖. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือองค์กรศาสนา
๗. กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๘. กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียน..... กรรมการและเลขานุการ

รับรองถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุสถานศึกษานาใหญ่ นักเรียนเกิน ๓๐๐ คน มีคณะกรรมการได้ ๑๕ คน

๔. คู่มือการปฏิบัติงานพนักงนไปนอกสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิระนันท์ พันธรัักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๑ ความป็นมา

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาที่เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษา ถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงตามการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษา ข้าพเจ้าในนามผู้รับผิดชอบ การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้สถานศึกษา ได้ทราบ แนวปฏิบัติการพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา ได้อย่างถูกต้อง สามารถนนำนักเรียน ไปนอกสถานศึกษา ไปแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ปลอดภัยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และนักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาอย่างแท้จริง

การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
๒. การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม
๓. การพาไปนอกราชอาณาจักร

๔.๒ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาอย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดเอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาได้ ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษา ว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ ขอบเขตของงาน

การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

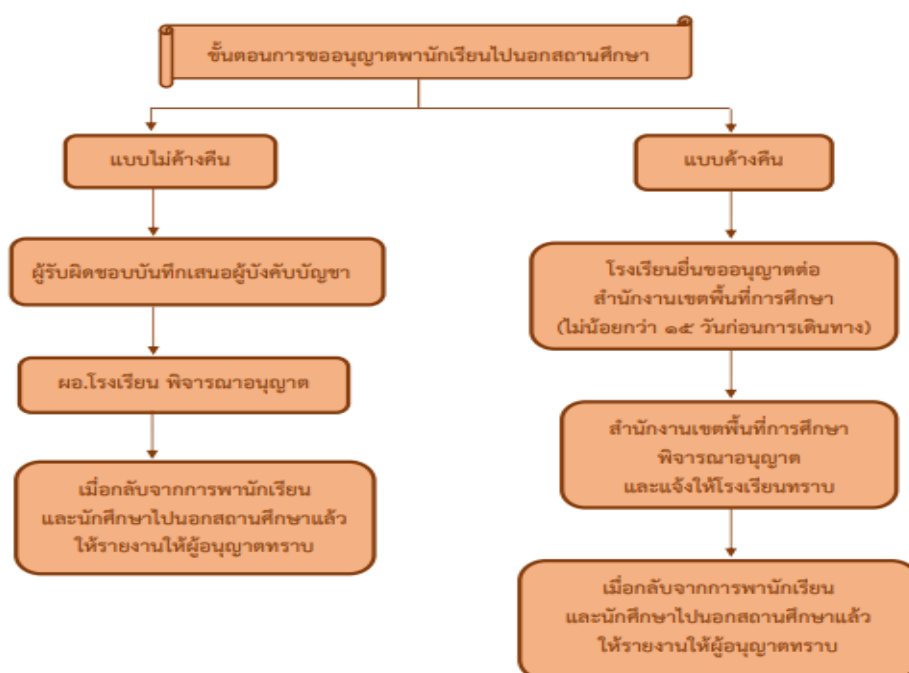
๑. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก
๒. ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณา ก่อน
๓. ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม กรณีมีนักเรียนเป็นผู้หญิงไปด้วย จำเป็นต้องให้มีครูผู้หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๔. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือผู้ควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย
๕. ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอคำแนะนำหรือ ขอความร่วมมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น รวมทั้งให้มีป้ายระบุโครงการ กิจกรรมและสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ข้างรถ มีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน กรณีการพานักเรียนและไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม
๖. ควรจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ
๗. เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษาเว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวอยู่ก่อนแล้ว

๔.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
- มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/๕๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เพิ่มเติม)
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๔๒๗๗/ว๓๑๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา



การเขียนโครงการ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการแผนงานกิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู นักเรียนนักศึกษาที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทางและแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานศึกษาที่เดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. เป้าหมาย
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
๗. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม
๘. งบประมาณ
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การพิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๑. กรณีการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต
๒. กรณีการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุญาต
๓. กรณีการพาไปนอกราชอาณาจักร ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตขั้นตอนการขออนุญาต

วิธีการปฏิบัติ

๑. ให้สถานศึกษายื่นแบบขออนุญาตการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบหลักฐานการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามที่โรงเรียนจัดส่งมากรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน จะแจ้งโรงเรียนให้นำเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ซึ่งหลักฐานประกอบการขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา มีดังนี้

- ๑.๑ หนังสือคำสั่งของโรงเรียน
- ๑.๒ โครงการ
- ๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการเดินทาง
- ๑.๔ คำสั่งอนุมัติไปราชการ
- ๑.๕ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
- ๑.๖ กำหนดการหรือตารางกิจกรรม
- ๑.๗ ตารางการจัดกิจกรรมประจำวันและแผนที่การเดินทางพอสังเขป
- ๑.๘ สำเนาหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
- ๑.๙ สำเนากรมธรรม์ประกันภัย – โรงเรียน สำเนารายการจดทะเบียนรถ ต่อภาษีรถ
- ๑.๑๐ กรณีจ้างเหมารถโดยสาร ต้องประกอบเอกสาร ดังนี้
- ๑.๑๑ สำเนาใบขับขี่ตามประเภทรถ

๒. กรณีหลักฐานที่โรงเรียนจัดส่งมาครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาอนุญาต

๓. แจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามที่โรงเรียนได้ขออนุญาต พร้อมแจ้งให้โรงเรียนรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทราบการปฏิบัติก่อนออกเดินทาง

การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๑. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก และใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งจะมีการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมกับระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

๒. ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดหารถโดยสารที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยโดยมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉินถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก

๓. ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถโดยสาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสภาพรถยนต์เอกชนในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง

๔. ให้สถานศึกษาตรวจสอบพนักงานขับรถที่ผู้ประกอบการขนส่งจัดหาให้ว่ามีใบอนุญาตขับรถ ที่ถูกต้องตรงตามประเภทของรถโดยสาร ใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทาง ตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถจากกรมการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมทั้งขอความร่วมมือโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง

๕. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่ผ่านภูเขาลาดชันและคดเคี้ยวให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียว

๖. หากเป็นยานพาหนะอื่น เช่น เรือ รถไฟ เครื่องบิน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๔ โดยอนุโลม

การจัดทำแผนที่การเดินทาง

๑. สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด

๒. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจนพร้อมระบุผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งจัดส่งแผนการเดินทางหรือแผนที่เส้นทาง รวมทั้งจุดที่ต้องระมัดระวังในเส้นทางให้กับผู้ประกอบการขนส่ง และพนักงานขับรถศึกษาก่อนการเดินทาง

๓. ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการขนส่ง โดยพิจารณา กำหนดการเดินทางให้รัดกุมรอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในเวลากลางคืน เพื่อให้ถึงที่ทัศนศึกษาในช่วงเช้า โดยเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับหรือให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นเวลา ๔ ชั่วโมง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการขนส่งรับทราบและมีส่วนรับผิดชอบกับแผนสำรองดังกล่าวด้วย

การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๑. สถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
๒. ไม่เสพยา สิ่งเสพติด ของมีเงินหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด
๓. สถานศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ
๔. ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ
๕. ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกเกินจำนวนที่นั่งของรถโดยสาร
๖. ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล พนักงานขับรถไม่ให้ขับรถเร็วเกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับรถที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ
๘. ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแลนักเรียน ให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน

การพักแรมคืน

๑. เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม
๒. ในกรณีที่มีการพักค้างคืน ต้องจัดที่พักแยกชาย/หญิง
๓. ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม
๔. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนัน เข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน
๕. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าจำพวกเครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู ติดตัวไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต (ของมีค่าควรนำฝากครูเฝ้าไว้)
๖. จัดให้มีครูพยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ-ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
๗. การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโหดโผนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ
๘. ในกรณีที่เกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

การรายงานผล

๑. กรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้วให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
๒. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อนุญาตทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะทั่วไป

๑. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักผ่อนเป็นอันดับแรก
๒. ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา
๓. ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครูต่อนักเรียนในการดูแลรักษาความปลอดภัย
๔. สร้างความตระหนักให้ครูควบคุมมีความรับผิดชอบอย่างสูง
๕. การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียดรอบคอบ
๖. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง
 - ๖.๑ ถ้าจำนวนนักเรียนมีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่
 - ๖.๒ ถ้านักเรียนมีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้
 - ๖.๓ ต้องถ่ายบัตรประชาชน/ใบขับขี่ ของพนักงานขับรถไว้เป็นหลักฐาน
 - ๖.๔ ต้องพิจารณาพนักงานขับรถจากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทางการขับรถ
 - ๖.๕ มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคาในการเดินทาง
 - ๖.๖ ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน
๗. ควรขอความร่วมมือ ประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
๘. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝนหรือเทศกาลสำคัญ เพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย
๙. ควรกำหนดแผนการจัดทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา

๔.๕ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม

(๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม

(๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักรแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่มีนักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักรแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักรแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถ

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อการตรวจสอบและติดตาม ผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษายู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนัน ทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย ของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงาน ต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะ ใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ ในลักษณะประมาทหรือนำพาหุเสียวอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือ จับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาหักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนลัด

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลากิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำการกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาเอกชน ประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรมตามข้อ ๕ (๑) ให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และให้ผู้รับใบอนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามและวรรคสี่ของข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“ให้สถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนรายงานการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ต่อผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเห็นว่า การพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย อาจมีภัยอันตรายหรือเหตุการณ์อันกระทบต่อสวัสดิภาพของนักเรียนหรือการจัดการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมมีสภาพขัดต่อสุขลักษณะ หรืออนามัย หรือมีเหตุอื่นอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อนักเรียน ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน มีอำนาจสั่งให้ระงับ ยับยั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคท้าย ได้ตามความเห็นสมควร”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

“สำหรับสถานศึกษาเอกชนประเภทโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน นอกจากการรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่พาไปนอกสถานศึกษาพักแรมตามข้อ ๕ (๒) และการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓) ต้องรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้กับ ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากการพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

สืบเนื่องจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามหิรัญยาภา ที่ทรงมีความห่วงใยในเรื่องของการจัดทัศนศึกษาที่ปลอดภัย สนุกและได้รับความรู้ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นว่า ในปัจจุบันนี้ การจัดกิจกรรมไปทัศนศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของสถานศึกษา และหน่วยงาน ยังมีปัญหาด้านความปลอดภัย ก่อให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิตอยู่เนือง ๆ จึงได้ออกมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด สอดรับกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นระเบียบปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษาศ**

มาตรการที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ แผนงาน กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้ง
แนบรายชื่อครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่สังเขปแสดง
เส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษา หรือสถานที่พักแรมคืน เพื่อการ
ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ

- 1.1 ชื่อโครงการ
- 1.2 หลักการและเหตุผล
- 1.3 วัตถุประสงค์
- 1.4 เป้าหมาย
- 1.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.6 ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ (ต้องสอดคล้องและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
- 1.7 แผนการดำเนินงาน
- 1.8 กิจกรรม
- 1.9 งบประมาณ
- 1.10 ผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.12 ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง)

มาตรการที่ 2 วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่าง
ชัดเจน หากเป็นไปได้สามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการ
ตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักแรมคืน ทั้งนี้ จะต้องเป็นไป
ด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อเป็นการวัดผล

ส่วนการเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานที่โดยอนุโลม และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นั้น ๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เป็นผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

มาตรการที่ 3 การขออนุญาตต้นสังกัด

สถานศึกษาควรยื่นเรื่องขออนุญาตการไปนอกสถานศึกษาจากต้นสังกัดตามลำดับก่อนการเดินทาง 15 วัน หรือหากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกะทันหัน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นราย ๆ ไป

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต กำหนดให้มี

1. หนังสือของโรงเรียน
2. โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
3. ตารางกิจกรรมประจำวัน
4. ใบตอบรับของผู้ปกครอง
5. แผนที่การเดินทาง แผนที่สิ่งเร่ และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

มาตรการที่ 4 การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง พร้อมแนบใบตอบรับ โดยระบุ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งของผู้ปกครองและของครูผู้ควบคุม ทั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

มาตรการที่ 5 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษา หรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การติดต่อประสานงานกระทำได้ทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ 6 การใช้รถนำขบวน

1. การพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน ขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน
2. จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุ โครงการ กิจกรรม และสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้า และด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน
3. พนักงานขับรถให้รับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้การใช้ความเร็วของรถ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ 7 การห้ามนักเรียน

ให้สถานศึกษาจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรการที่ 8 การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

1. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการพร้อมกับระบุความรับผิดชอบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น (ตามแบบสัญญาเช่ารถยนต์)
2. ผู้ประกอบการต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
3. ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย ของสภาพรถโดยสาร ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
4. ให้ผู้ประกอบการจัดพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง มีความรู้ มีความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา
5. หากเป็นยานพาหนะอื่น เช่น เรือ รถไฟ เครื่องบิน ให้ปฏิบัติตามข้อ 1 – 4 โดยอนุโลม

มาตรการที่ 9 การจัดทำแผนการเดินทาง

1. สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทาง ก่อนการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา
2. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ
3. ให้แผนการเดินทาง เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการ
4. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน และจำเป็น

มาตรการที่ 10 การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

1. สถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
2. สถานศึกษาต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือนานพาหนะ และดูแลนักเรียน ที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ
3. ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมให้มีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ
4. ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินมา และเล่นการพนันทุกชนิด

มาตรการที่ 11 การพักแรมคืน

1. เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการประชุมพิเศษ เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรมคืน
2. ในกรณีที่มีการพักค้างคืน ต้องจัดที่พักแยกชาย/หญิง
3. ต้องจัดให้มีครู อาจารย์ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลากิจกรรม
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนัน เข้าไปในสถานที่จัดกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน
5. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่า จำพวกเครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู ติดต๋อไป เว้นแต่ได้รับอนุญาต (ของมีค่าควรนำฝากครูเวรไว้)
6. จัดให้มีครูพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียน นักศึกษา ระหว่าง กระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ – ส่ง กรณีไม่มีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา
7. การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายใดจนเกินไป และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติ ก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยครู อาจารย์ที่รับผิดชอบ
8. ในกรณีที่เกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักแรม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้ง และประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรการที่ 12 การรายงานผล "

1. กรณีถูกเงินให้รายงานด้วยวาจา และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
2. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหาร สถานศึกษา เมื่อสิ้นสุดโครงการ

มาตรการที่ 13 ข้อแนะนำและข้อเสนอนแนะทั่วไป

1. ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักแรมคืนเป็นอันดับแรก
2. ต้องศึกษาสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่เดินทางไปทัศนศึกษา
3. ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราส่วนในการจัดครูต่อนักเรียน นักศึกษา 1 : 25 ในการดูแลรักษาความปลอดภัย
4. สร้างความตระหนักให้ครูควบคุมมีความรับผิดชอบอย่างสูง
5. การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันอย่างละเอียด รอบคอบ (ดูประวัติการจ่ายจริงที่เคยผ่านมาด้วย)

6. รถยนต์ที่ใช้ในการเดินทาง
 - 6.1 ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนมาก ให้ใช้รถบัสคันใหญ่
 - 6.2 ถ้าจำนวนนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยให้ใช้รถตู้
 - 6.3 ต้องถ่ายบัตรประชาชน/ใบขับขี่ ของพนักงานขับรถให้เป็นหลักฐาน
 - 6.6 ต้องพิจารณาพนักงานขับรถ จากประสบการณ์และความชำนาญในเส้นทาง
การขับรถ
 - 6.7 มีการตรวจสอบสภาพรถ มาตรฐานรถ และราคา ในการเดินทาง
 - 6.8 ต้องมีสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ชัดเจน
 7. ควรขอความร่วมมือ/ประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุน
การดำเนินงาน
 8. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญเพราะอาจทำให้ประสบอุบัติเหตุได้
ง่าย และการจราจรติดขัด
 9. ควรกำหนดแผนการจัดทัศนศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา
 10. ควรจัดทัศนศึกษา/เข้าค่ายพักแรม แบบบูรณาการ ร่วมกับกลุ่มสาระต่างๆ
-

๔.๖ แบบฟอร์ม

(ตัวอย่าง)

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา).....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน นักศึกษา จำนวน.....คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี
.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....ณ.....
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....โดยพาหนะ.....
จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา).....
ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ครูผู้ควบคุม...../โทรศัพท์.....และหรือสถานที่พักแรม.....โทร.....

✕.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

อนุญาต ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้
(โรคประจำตัวของนักเรียน/นักศึกษา.....ยาที่นักเรียน/นักศึกษาแพ้.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร.....

(ตัวอย่าง)

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/

อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....

ณจังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

.....โดยพาหนะ.....

จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอก
สถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/โรงเรียน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานเหตุการณ์การพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. วัน เดือน ปีที่จัดกิจกรรม

.....

3. สถานที่จัดกิจกรรม

.....

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

5. ครูผู้ควบคุม

1).....

2).....

3).....

=====

6. วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์..... เวลา..... น.

7. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

.....

.....

8. การแก้ไขปัญหา

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

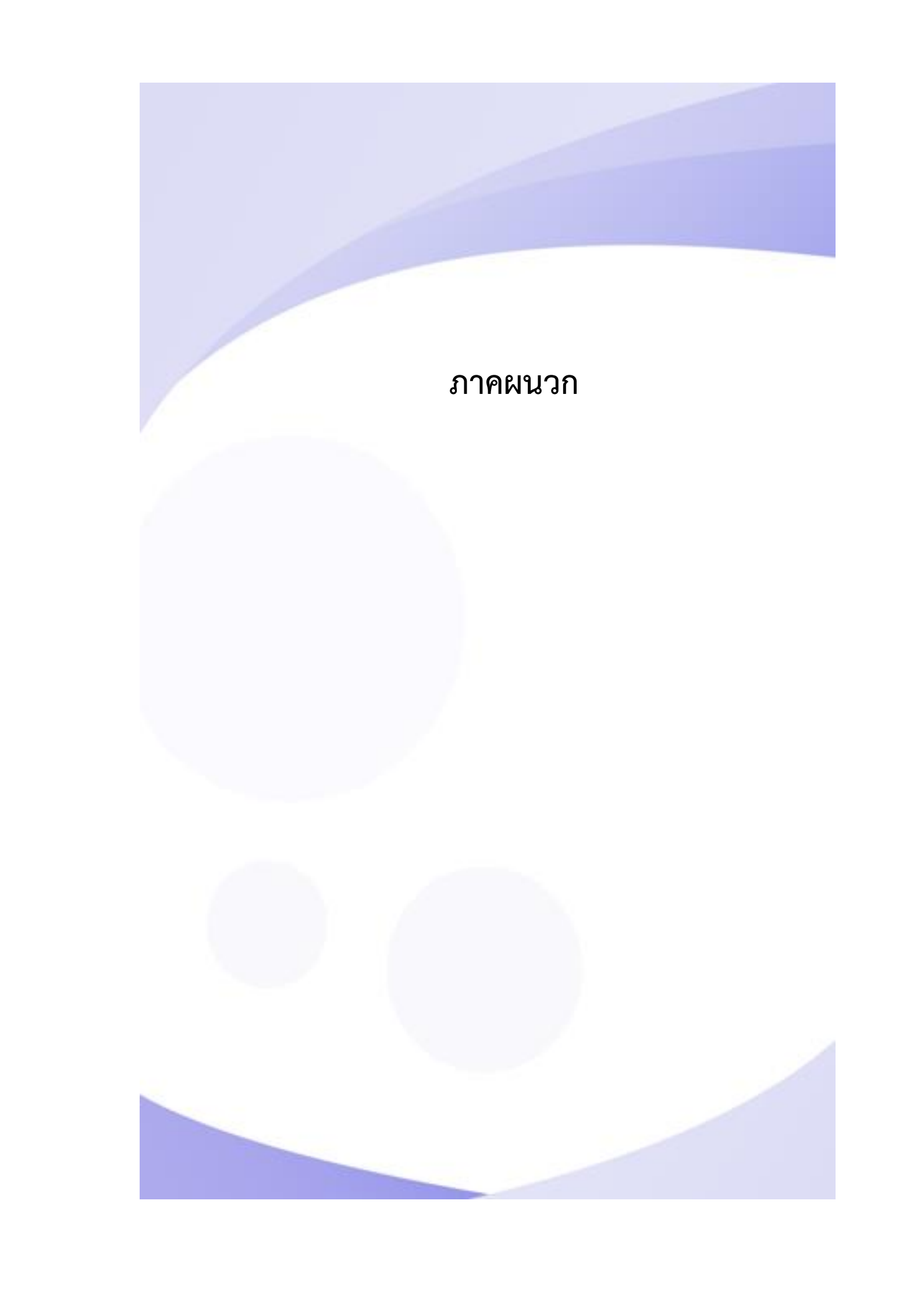
.....

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้สามารถเรียนต่อได้จนจบการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองซึ่งจะยังประโยชน์แก่อนาคตของชาติ และส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ นั้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่ในการคัดเลือกนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔ เพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๙ สายสามัญ จำนวน ๕ ทุน โดยดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามแนวทางการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| ๑. นายสุภาพ เต็มรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๓ | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔ | | กรรมการ |
| ๖. นายปชานนท์ ชนะราวี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๘. นางศิริวรรณ...

๘. นางศิริวรรณ ช่วยอักษร นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๙. นางสาวจิระนันท์ พันธรัักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามแนวทางการคัดเลือกนักเรียนทุนโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราช
กุมารี ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา
เฉลิมราชกุมารี ระยะที่ ๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และบรรลุผลสำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุภาพ เต็มรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

๑. รศ.ดร.จรัญ	บุญกาญจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์	กาญจนอารีย์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓. ว่าที่ร.ต.จัดพงศ์	ศุภศรี	ผู้แทนครู	กรรมการ
๔. นางสุรีย์	ภิญโญรัตนโชติ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๕. นายภูริทัต	รัตนพาหุ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสมพงศ์	เดชสุรางค์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๗. พระครูปลัดสัณชัย	(มนัส ปุญญกุลโล)	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๘. นายปรีชา	มะยะเอียว	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๙. รศ.ดร.นพรัตน์	ชัยเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสันติภัทร	โคจิจุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. พ.ต.อ.เชิดชัย	โชติสุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายจเร	พูลช่วย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายภัสพรเดช	สมเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายบุญถิ่น	สืบสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช			กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๗๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปธานนท์ ชนธราวี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช



ประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกเป็นผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2567 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้แทนผู้ปกครอง มีผู้สมัครและได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
นายสิงห์ กาญจนอารีย์
2. ผู้แทนครู มีผู้สมัครและได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
ว่าที่ รต.จิตติพงษ์ ศุภศรี
3. ผู้แทนศิษย์เก่า มีผู้สมัครและได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
นายสมพงษ์ เดชสุรางค์
4. ผู้แทนองค์กรชุมชน มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
นางสุรีย์ ภิญโญรัตนโชติ
5. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
นายภูริทัต รัตนพาหุ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายสง่า นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช



ประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2567 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกเป็นผู้แทนกลุ่มบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสิงห์ กาญจนอารีย์ | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 2. ว่าที่ รต. จิตพงศ์ ศุภศรี | กรรมการผู้แทนครู |
| 3. นายสมพงศ์ เดชสุรางค์ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 4. นางสุรีย์ ภิญโญรัตนโชติ | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นายภูริทัต รัตนพาหุ | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายสง่า นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช



ประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง ประกาศผลการสรรหากรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2567 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

จึงประกาศผลการสรรหากรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นใน
พื้นที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. พระครูปลัดสัทธิชัย (มนัส ปุณฺณกุลโล) | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 2. นายปรีชา มะยะเดียว | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายสง่า นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช



ประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง ประกาศผลการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช เรื่อง
การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

จึงประกาศผลการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง
3. นายสันติภัทร โคจิจุล
4. พ.ต.อ.เชิดชัย โชติสุทธิ
5. นายจเร พูลช่วย
6. นายภัทรเดช สมเดช
7. นายบุญถิ่น สิบสม

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายสง่า นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช



ประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง ประกาศผลการเลือกประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 และข้อ 5 แห่งประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.
2567 โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

จึงประกาศผลการเลือกประธานกรรมการสถานศึกษาดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.จริญ บุญกาญจน์ เป็นประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นายสง่า นาวารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช
เลขที่รับ 3869
วันที่ 11 มี.ค. 2567
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๐๒/๓๐๘

โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
๖๖๐ ตำบลลิ้น อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ประกาศโรงเรียน เรื่อง การสรรหาและการคัดเลือก	จำนวน ๑ ชุด
	๒.ประกาศโรงเรียน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกผู้แทนกลุ่มและองค์กร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.ประกาศโรงเรียน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นผู้แทนกลุ่มและองค์กร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔.ประกาศโรงเรียน เรื่อง ประกาศผลการสรรหากรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕.ประกาศโรงเรียน เรื่อง ประกาศผลการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖.ประกาศโรงเรียน เรื่อง ประกาศผลการเลือกประธานกรรมการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.สำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ วาระที่ ๖	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้ส่งคู่มือการสรรหา การเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสรรหาคณะกรรมการ สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะหมดวาระที่ ๕ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้โรงเรียนจัดส่ง เอกสารภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชจึงได้สรรหาคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยการหมดวาระดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราชจึงขอ นำส่งเอกสารประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า นวนาวรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐๘๙-๗๒๖๖๔๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช